

An der Universität Wien (mit 15 Fakultäten, 4 Zentren, rund 188 Studienrichtungen, ca. 9.700 Mitarbeiter/innen und über 92.000 Studierenden) ist ab 01.01.2017 die Position einer/eines

## EDV-Betreuer/in am Institut für Österreichische Geschichtsforschung

zu besetzen.

### Kennzahl der Ausschreibung: 7109

Am Institut für Österreichische Geschichtsforschung ist ab sofort die Stelle eines/einer EDV-Administrators/Administratorin (Beschäftigungsausmaß 20 Wochenstunden, VwGr. IIIa) zu besetzen.

Die Stelle ist vorerst auf 1 Jahr befristet mit der Option auf eine unbefristete Anstellung.

### Dauer der Befristung: 1 Jahr/e

**Beschäftigungsausmaß:** 20 Stunden/Woche.

Einstufung gemäß Kollektivvertrag: §54 VwGr. IIIa

Darüber hinaus können anrechenbare Berufserfahrungen die Einstufung und damit das Entgelt bestimmen.

### Ihre Aufgaben:

Aufgabengebiet: Gesamtbetreuung der EDV-Systeme des IÖG sowie Weiterführung der bisherigen Wartung bzw. Aktualisierung von Hard- und Software (EDV-Arbeitsplätze, Hörsaal-Technik und Netzwerk-Kopierer), Anlaufstelle in Hard- und Softwareangelegenheiten, Benutzer/innensupport, technische Unterstützung bei den Lehrveranstaltungen, Institutsseminaren, Tagungen, Workshops und Kongressen etc. Betreuung der IÖG-Homepage und der Adressdatenbank in technischer Hinsicht, Wartung des Netzwerks und der diversen ZID-Dienste (u.account etc.), Anschaffung, Wartung und Aktualisierung von Hard- und Software (Lizenzverwaltung über Matrix42-Empirum, Angebotseinholung bis Garantieabwicklung), Dokumentation des Bestands an Hard- und Software (Inventar).

### Ihr Profil:

Abschluss einer einschlägigen HTL oder entsprechenden Fachausbildung (zB Lehre Informationstechnologie) mit (mehrjähriger) Berufspraxis bzw. gleichwertige Qualifikation. Sehr gute EDV-Kenntnisse incl. Internet, Erfahrung in der Wartung von Hardware, Kenntnisse unterschiedlicher Betriebssysteme (Windows, Mac OS). Team- und Kooperationsfähigkeit, Organisationstalent, Serviceorientierung, EDV-spezifisches Fachenglisch, Bereitschaft zur persönlichen Fortbildung, Kenntnisse der EDV-Services der Universität Wien sind von Vorteil.

### Ausbildungen:

Bildungseinrichtung	Ausbildungsrichtung	Spezielle Ausbildungsrichtung	Wichtigkeit
	IT/Computer		Musskriterium

### Sprachen:

Sprache	Sprachniveau	Wichtigkeit
Englisch	Gute Kenntnisse	Musskriterium
Deutsch	Exzellente Kenntnisse	Musskriterium

### Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben unter der Kennzahl 7109,

welche Sie bis zum 11.12.2016 bevorzugt über unser Job Center (<http://jobcenter.univie.ac.at/>) an uns übermitteln.

Für nähere Auskünfte über die ausgeschriebene Position wenden Sie sich bitte an Schiele, Johanna-Maria +43-1-4277-27207, Gruber, Stefanie +43-1-4277-27206.

Die Universität Wien betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität (<http://diversity.univie.ac.at/>). Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungspositionen und beim wissenschaftlichen Personal angestrebt. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

DLE Personalwesen und Frauenförderung der Universität Wien

**Kennzahl der Ausschreibung: 7109**

E-Mail: [jobcenter@univie.ac.at](mailto:jobcenter@univie.ac.at)